

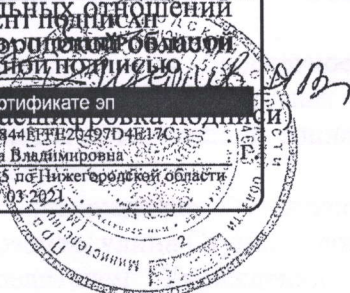
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025201335718 (новая редакция)
представлен при внесении в Единый
реестр записей Единого государственного
записи от 18.11.2020 за 11112203200894495



и земельных отношений
документ подписан
УСИЛЕННЫМ ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСИЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4В92160081А170844Е13126497D4812С
Владелец: Шаских Светлана Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 15 по Нижегородской области
Действителен: с 17.03.2020 по 17.03.2021



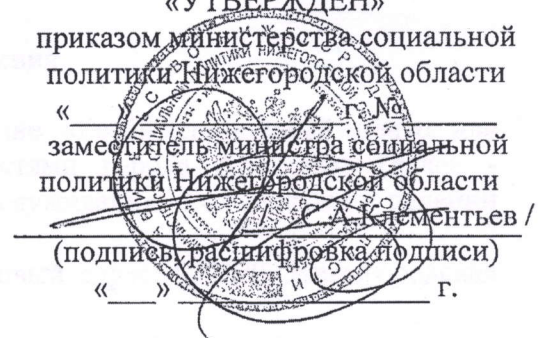
«УТВЕРЖДЕН»

приказом министерства социальной
политики Нижегородской области

« _____ » г. № _____
заместитель министра социальной
политики Нижегородской области

С.А. Касментьев /
(подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ г.



Устав
Государственного бюджетного учреждения
«Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями города Арзамаса»
(новая редакция)

г. Арзамас
Нижегородской области
2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Арзамаса» (далее - Учреждение) является организацией социального обслуживания, находящейся в ведении Нижегородской области.

1.2. Местонахождение Учреждения и почтовый адрес: 607220, Нижегородская область, город Арзамас, улица Ступина, дом 51 А.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство социальной политики Нижегородской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области (далее - Собственник имущества).

1.4. Учреждение создано на основании постановления мэра города Арзамаса Нижегородской области от 6 июня 1998 г. № 71 «О закрытии дошкольного учреждения №12 и создании на базе Центра реабилитации для детей-инвалидов».

1.5. Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями города Арзамаса».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБУ «РЦДПОВ г. Арзамаса».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые счета, открытые в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, находящихся во временном распоряжении.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014 г. №146-3 «О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, иными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и

утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере социального обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Основной целью создания Учреждения является обеспечение реализации прав получателей социальных услуг на территории Нижегородской области на получение социальных услуг в стационарной, полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому несовершеннолетним, их родителям (законным представителям), отдельным гражданам:

1) признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной и/или полустационарной форме, на дому;

2) имеющим право на получение социальных услуг (далее - получатели социальных услуг).

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания, в форме социального обслуживания на дому, включающих в себя:

2.3.1. Социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

2.3.1.1. В стационарной и полустационарной формах социального обслуживания:

2.3.1.1.1. Предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, а также помещений для предоставления видов социальных услуг;

2.3.1.1.2. Обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;

2.3.1.1.3. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;

2.3.1.1.4. Организацию досуга и отдыха, обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми;

2.3.1.1.5. Предоставление постельных принадлежностей, спального места в специальном помещении.

2.3.1.2. В форме социального обслуживания на дому:

2.3.1.2.1. Покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации, книг, газет, журналов;

2.3.1.2.2. Содействие в доставке, установке, ремонте бытовой техники и санитарно-гигиенического оборудования организациями торговли и сервисными службами за счет заказчика;

2.3.1.2.3. Помощь в приготовлении пищи, мытье посуды;

2.3.1.2.4. Оплату за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг, взноса за капитальный ремонт, уплачиваемого собственниками помещений в многоквартирном доме, и услуг связи;

2.3.1.2.5. Сдачу за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратную их доставку;

2.3.1.2.6. Покупку за счет средств получателя социальных услуг топлива (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения), топку печей, обеспечение водой;

2.3.1.2.7. Содействие в организации проведения ремонта жилых помещений организациями, осуществляющими ремонт жилых помещений, за счет средств заказчика;

2.3.1.2.8. Обеспечение кратковременного присмотра за детьми и другими нетрудоспособными или тяжело и длительно болеющими членами семьи;

2.3.1.2.9. Сопровождение к врачу;

2.3.1.2.10. помощь в передвижении по дому.

2.3.1.3. Во всех формах социального обслуживания:

2.3.1.3.1. Предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

2.3.1.3.2. Помощь в приеме пищи (кормление);

2.3.1.3.3. Уборку жилых помещений;

2.3.1.3.4. оказание парикмахерских услуг;

2.3.1.3.5. Стирку, сушку (развешивание, снятие), глажку, ремонт нательного белья, одежды, постельных принадлежностей;

2.3.1.3.6. Организацию прогулки (сопровождение на прогулку);

2.3.1.3.7. Отpravку за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;

2.3.1.3.8. Содействие в получении транспортных услуг за счет средств получателя социальных услуг, если по состоянию здоровья ему противопоказано пользование общественным транспортом;

2.3.1.3.9. Предоставление транспортных услуг (при наличии транспорта) для перевозки получателей социальных услуг в медицинские организации, на обучение и для участия в социокультурных мероприятиях;

2.3.1.3.10. Содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, помощь при госпитализации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);

2.3.1.3.11. Содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умершего родственников или их отказе заняться погребением);

2.3.1.3.12. Содействие развитию у несовершеннолетних навыков самообслуживания и бытовых навыков.

2.3.2. Социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

2.3.2.1. В полустационарной и стационарной формах социального обслуживания:

2.3.2.1.1. Организацию первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

2.3.2.1.2. Проведение оздоровительных мероприятий, в том числе организацию оздоровления и отдыха несовершеннолетних;

2.3.2.2. Во всех формах социального обслуживания:

2.3.2.2.1. Оказание первой доврачебной помощи;

2.3.2.2.2. Содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов;

2.3.2.2.3. Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и другое);

2.3.2.2.4. Проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

2.3.2.2.5. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

2.3.2.2.6. Проведение занятий по адаптивной физической культуре;

2.3.2.2.7. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

2.3.2.2.8. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

2.3.2.2.9. Содействие в обеспечении по назначению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также

специальными продуктами лечебного питания за счет средств получателя социальных услуг;

2.3.2.2.10. Содействие в выписке рецепта (льготного рецепта) у врача на приобретение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания для получателей социальных услуг;

2.3.2.2.11. Содействие развитию мобильности у несовершеннолетних;

2.3.2.2.12. Содействие в госпитализации нуждающихся в медицинские организации;

2.3.2.2.13. Содействие в получении стоматологической помощи;

2.3.2.2.14. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи.

2.3.3. Социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

2.3.3.1. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2.3.3.2. Психологическую помощь и поддержку, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

2.3.3.3. Социально-психологический патронаж;

2.3.3.4. Проведение бесед, направленных на формирование у получателя социальных услуг позитивного психологического состояния, поддержание активного образа жизни;

2.3.3.5. Содействие развитию функционирования семьи и детей в естественных жизненных ситуациях;

2.3.3.6. Поддержку социализации несовершеннолетних.

2.3.4. Социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей:

2.3.4.1. Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг;

2.3.4.2. Организацию помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

2.3.4.3. Социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование;

2.3.4.4. Организацию и проведение анимационных мероприятий (экскурсии, посещения театров, выставок, концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия), организацию и проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов;

2.3.4.5. Содействие развитию познавательной активности несовершеннолетних.

2.3.5. Социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

2.3.5.1. Проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2.3.5.2. Оказание помощи в трудоустройстве;

2.3.5.3. Организацию помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями;

2.3.5.4. Консультирование по вопросам самообеспечения.

2.3.6. Социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

2.3.6.1. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2.3.6.2. Оказание помощи в получении юридических услуг;

2.3.6.3. Консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания, и по вопросам установленных мер социальной поддержки, в том числе содействие в получении льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством.

2.3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

2.3.7.1. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию техническими средствами реабилитации;

2.3.7.2. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

2.3.7.3. Обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;

2.3.7.4. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;

2.3.7.5. Содействие в проведении социально-реабилитационных мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации инвалидов (детей-инвалидов).

2.3.8. Срочные социальные услуги:

2.3.8.1. Обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;

2.3.8.2. Обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;

2.3.8.3. Содействие в получении временного жилого помещения;

2.3.8.4. Содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;

2.3.8.5. Содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

2.3.8.6. Предоставление площади жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

2.3.8.7. Социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2.3.8.8. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2.3.8.9. Консультирование по социально-правовым вопросам;

2.3.8.10. Оказание консультативной социально-педагогической помощи;

2.3.8.11. Оказание психологической (экстренной психологической) помощи, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

2.3.8.12. Содействие в оказании материальной помощи;

2.3.8.13. Содействие в оформлении граждан на социальное обслуживание;

2.3.8.14. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания граждан;

2.3.8.15. Покупку за счет средств получателя социальных услуг и доставку на дом продуктов питания, горячих обедов, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода и реабилитации;

2.3.8.16. Содействие при оказании медицинской помощи (покупку за счет средств получателя социальных услуг лекарственных средств и изделий медицинского назначения и доставку получателям социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом, в том числе по получению рецептов, и другое);

2.3.8.17. Содействие в получении полагающихся льгот, пособий, компенсаций, социальных выплат и других преимуществ, установленных законодательством;

2.3.8.18. Предоставление транспорта.

2.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются Учреждением получателям социальных услуг в определенное время суток.

2.5. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при временном круглосуточном проживании в Учреждении.

2.6. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому предоставляется по месту проживания получателей социальных услуг.

2.7. Дополнительные виды деятельности Учреждения:

2.7.1. Осуществление организации услуг отдыха и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.2. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с Лицензией по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых, направленной на:

- формирование и развитие творческих способностей детей;
- удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- профессиональную ориентацию детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- социализацию и адаптацию детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- формирование иных образовательных потребностей.

2.7.3. Организация и проведение массовых мероприятий, а также создание необходимых условий для совместного труда и (или) отдыха детей и взрослых в рамках осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

2.8. Виды приносящей доход деятельности, оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания:

- оздоровительные услуги (массаж, физиопроцедуры, лечебная физкультура, стабилометрия);
- медицинские услуги (функциональная диагностика);
- социально-психологические услуги (диагностика, консультирование, индивидуальные и групповые коррекционные занятия, релаксация);
- социально-педагогические услуги (диагностика, консультирование, индивидуальные и групповые коррекционные занятия);
- образовательные услуги в соответствии с Лицензией по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
- проведение развивающих досуговых занятий для детей;
- проведение костюмированных поздравлений на дому;
- организация и проведение семейных и детских праздников;
- присмотр за детьми на дому в дневное время;
- предоставление услуг автотранспортом учреждения (по предварительному заказу);
- услуги по мелкому ремонту одежды и белья;
- ксерокопирование документов, необходимых для приобретения социальных услуг;
- услуги по сканированию готовых документов и отправке их по электронной почте адресату;
- иные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

2.9. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пункте 2.8 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.10. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение состоит из структурных подразделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно-хозяйственный персонал;
- консультативное отделение;
- отделение медико-социальной реабилитации;
- отделение психолого-педагогической помощи;
- отделение дневного пребывания;
- стационарное отделение.

3.2. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе открыть структурные подразделения, деятельность которых отвечает уставным целям Учреждения.

3.3. Структурные подразделения Учреждения создаются, реорганизуются и ликвидируются на основании приказа Учредителя.

3.4. Порядок деятельности структурных подразделений Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом.

3.5. Оснащение Учреждения оборудованием осуществляется за счет бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (собственные доходы Учреждения) и иных источников финансирования.

3.6. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями и организациями на основе договоров.

В целях организации деятельности Учреждение имеет право заключать договоры о совместной деятельности с учреждениями, предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм и физическими лицами.

3.7. Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- создавать обособленные подразделения (филиалы) с правом открытия счетов без права юридического лица по согласованию с Учредителем;
- осуществлять иные права в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- заключать договоры с организациями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности, указанными в пунктах 2.3, 2.7, 2.8 настоящего Устава.

3.8. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем,

профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, по личному составу и иных документов);

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Учреждения, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность (далее - отчетность), отчитываться в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Нижегородской области;

- обеспечивать предоставление ежемесячной, ежеквартальной, годовой отчетности Учреждения Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Арзамаса» с целью ее контроля, формирования сводной отчетности по подведомственным Учредителю государственным учреждениям Арзамасского района и дальнейшего представления Учредителю;

- обеспечивать предоставление отчета о результатах деятельности Учреждения Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Арзамаса» с целью его контроля, согласования и дальнейшего представления Учредителю;

- предоставлять информацию по запросам Учредителя и Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Арзамаса» в сроки, указанные в запросе;

- взаимодействовать с другими подведомственными Учредителю государственными учреждениями в целях формирования единой социальной политики на отдельно взятой территории и регионе в целом;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание;

- осуществлять иные обязанности в соответствии со статьей 12 и 13 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3.9. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации (дисциплинарную, административную, уголовную).

3.10. Проверки (ревизии) деятельности Учреждения осуществляет Учредитель, налоговые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Нижегородской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности, руководителем Учредителя по предложению Государственного казенного учреждения Нижегородской области «Управление социальной защиты населения города Арзамаса».

Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

4.3. В компетенцию Учредителя входит:

4.3.1. Утверждение по согласованию с Собственником имущества Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

4.3.2. Заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

4.3.3. Формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

4.3.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.5. Предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок.

4.3.6. Решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.3.7. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Нижегородской области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.8. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.

4.3.9. Согласование с учетом требований, установленных пунктом 4.4 настоящего Устава, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в пользование третьим лицам.

4.3.10. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.3.11. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.14. Внесение Собственнику имущества предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

4.3.15. Согласование структуры Учреждения.

4.3.16. Иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.4. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.3.8, 4.3.9 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества путем направления ему проекта решения.

4.5. Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

4.6. Директор Учреждения действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.7. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и действует на принципах единоначалия.

4.8. Директор осуществляет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, средств, поступивших во временное распоряжение;

- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
 - осуществляет государственную регистрацию Устава Учреждения, изменений в Устав Учреждения в Федеральной налоговой службе;
 - утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем;
 - утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденных ассигнований и установленной предельной штатной численности;
 - обеспечивает доступ на территорию и в помещения Учреждения, предоставляет необходимые документы, относящиеся к деятельности Учреждения, дает пояснения ответственным должностным лицам в рамках осуществления ими контроля за деятельностью Учреждения;
 - осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 4.9. Директор Учреждения назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.
- 4.10. Директор утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, которые составляются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.
- 4.12. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 4.13. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 4.14. Директор Учреждения в рамках своей деятельности несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Нижегородская область. Земельный участок предоставляется Учреждению в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 5.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.
- 5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:
- 5.3.1. Имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке.
 - 5.3.2. Имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета.
 - 5.3.3. Субсидии на выполнение государственного задания и иные цели из областного бюджета бюджетной системы Российской Федерации.
 - 5.3.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество:
 - 5.3.4.1. Доходы, полученные от видов приносящей доход деятельности, оказываемых Учреждением сверх установленного государственного задания.
 - 5.3.4.2. Безвозмездные поступления от юридических и физических лиц, в т.ч. гранты, премии, добровольные пожертвования, целевые взносы.
 - 5.3.4.3. Поступления от компенсации затрат учреждения (за выдачу трудовых книжек и вкладышей к ним и т.п.).

5.3.4.4. Средства, получаемые от реализации активов, в части реализации
вных средств.

5.3.4.5 Поступления от реализации вторичного сырья при ликвидации объектов
финансовых активов учреждения (лом и отходы черных, цветных, драгоценных
металлов и т.п.).

5.3.4.6. Возмещение по страховым случаям.

5.3.4.7. Иные доходы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания
еждением осуществляется за счет средств областного бюджета в виде субсидии на
полнение государственного задания.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания
осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо
ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или
приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на
приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта
налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе
земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества
движимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за
Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему
Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания
такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника имущества
распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или
приобретенным Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также
движимым имуществом.

Остальным закрепленным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно в
соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
Судебная оценка особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с
предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок,
связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества
которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться
самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при
условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого
имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,
определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в
кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества,
закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет
Собственник имущества в установленном законом порядке.

6. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Попечительский совет) является
совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных
вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

6.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

6.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

6.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.8. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

6.9. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

6.10. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.11. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета и его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов

Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Учреждения.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Учреждение считается прекратившим свое существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном Правительством Нижегородской области, и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

8.2. Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

1 прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четыренадцать)

П. С. Лузин

начальник управления организации и равновесия
министерства социальной политики и Нижегородской
области) ДОКУМЕНТОВ

